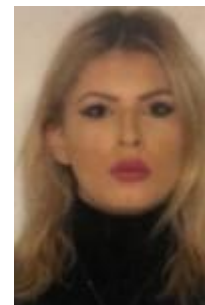


Andra Claudia Constantinescu

31 ani(1994-10-15), F

Oras: BUCURESTI
Carnet auto: Da
Email: andra.constantinescu94@gmail.com



EXPERIENTA

Deputat

Parlamentul Romaniei - Camera Deputatilor, BUCURESTI

Decembrie.2024 - pana in prezent (11 luni)

Domeniu: Altele

Responsabilitati:

- Initierea si co-initierea de propuneri legislative, in conformitate cu atributiile prevazute de regulamentul Camerei Deputatilor;
- Participarea activa la lucrarile comisiilor parlamentare din care fac parte;
- Examinarea, dezbaterea si votarea proiectelor de lege in cadrul plenului Camerei Deputatilor;
- Reprezentarea intereselor cetatenilor din judetul Braila in forul legislativ;
- Organizarea de audiente parlamentare si consultari publice cu cetatenii si societatea civila;
- Sustinerea de interpelari si intrebari adresate membrilor Guvernului;
- Elaborarea de puncte de vedere si amendamente la proiecte legislative;
- Participarea la evenimente, conferinte si dezbateri privind politicile publice relevante pentru mandatul de deputat.

Inspector

A.N.A.F sector 2 - Serviciul Inspecție Fiscală, BUCURESTI

Noiembrie.2022 - Decembrie.2024 (2 ani, 1 luni)

Domeniu: Contabilitate Finante

Responsabilitati:

- Efectuarea inspecțiilor fiscale pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor fiscale de către contribuabili, respectând prevederile legislației fiscale și contabile.
- Verificarea și stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare și a situațiilor de fapt aferente, precum și stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale la contribuabilii din aria de competență, cu respectarea termenelor legale.
- Analiza și evaluarea informațiilor fiscale pentru confruntarea declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, descoperirea de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale.
- Examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabililor plătitori aflați în administrare.
- Stabilirea corectă a bazei de impunere, diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil sau stabilită de organul fiscal.
- Colaborarea cu contribuabilii pentru clarificarea întrebărilor legate de impozite și taxe, oferind asistență în conformitate cu reglementările fiscale.

Descrierea companiei: -

Consilier - Persoane Fizice

Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 4, BUCURESTI
Februarie.2020 - Noiembrie.2022 (2 ani, 9 luni)

Domeniu:	Altele
Responsabilitati:	Înregistrarea în baza de date a imobilelor persoanelor fizice, în baza cererilor depuse de contribuabili; Rectificarea, impunerea și încetarea rolului fiscal al contribuabililor persoane fizice; Elaborarea documentelor necesare pentru stabilirea impozitelor, taxelor, tarifelor și taxelor speciale aflate în competența administrației publice locale; Aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația fiscală contribuabililor persoane fizice care încalcă prevederile legale; Păstrarea confidențialității informațiilor gestionate, în conformitate cu legislația în vigoare; Intocmirea de informări și efectuarea de analize privind verificarea, constatarea și stabilirea sarcinilor fiscale în cazul contribuabililor persoane fizice.
Descrierea companiei:	Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 4

Director Economic

Companie din sectorul transporturilor speciale internationale, BUCURESTI
Aprilie.2019 - Februarie.2020 (10 luni)

Domeniu:	Transporturi
Responsabilitati:	Coordonarea activității economico-financiare a societății, în conformitate cu legislația fiscală și contabilă în vigoare; Întocmirea, analizarea și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli; Supravegherea fluxurilor financiare și asigurarea echilibrului financiar al companiei; Monitorizarea încasărilor și plăților externe și interne, inclusiv a contractelor de transport internațional; Elaborarea rapoartelor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru conducerea societății și pentru autoritățile fiscale; Gestionarea relației cu instituțiile bancare, autoritățile fiscale și partenerii externi; Optimizarea costurilor operaționale și identificarea de soluții pentru creșterea rentabilității transporturilor agabaritice; Coordonarea departamentului financiar-contabil și supervizarea echipei din subordine; Participarea la negocierea și derularea contractelor internaționale de transport și evaluarea riscurilor financiare asociate.
Descrierea companiei:	-

Ofiter de cont

Raiffeisen Bank, BUCURESTI
Noiembrie.2018 - Aprilie.2019 (5 luni)

Domeniu:	Banci
Responsabilitati:	-Promovez si particip activ la vanzarea produselor si serviciilor specifice clientilor PF - Identific nevoile clientilor, recomand serviciile si produsele adecvate. -Furnizez servicii si procesez tranzactii fara numerar catre clientii bancii PF si

PJ (instrumente de plata de credit si debit in RON, ordine de plata in valuta, cecuri comerciale si necomerciale, etc) in conformitate cu normele si procedurile bancii

-Ofer servicii si efectuez tranzactii cu numerar (in RON si valuta) pentru clientii bancii PF si PJ

Descrierea companiei:

Raiffeisen Bank Romania a rezultat prin fuziunea, incheiata in iunie 2002, a celor doua entitati detinute de Grupul Raiffeisen in Romania: Raiffeisenbank (Romania), infiintata in 1998 ca subsidiara a Grupului RZB, si Banca Agricola Raiffeisen S.A., infiintata in 2001, dupa preluarea bancii de stat Banca Agricola de catre grupul austriac.

Raiffeisen Bank este detinuta de Raiffeisen Bank International AG (RBI), cu sediul la Viena.

Director Economic

Companie din sectorul transporturilor speciale internationale, BUCURESTI

Noiembrie.2016 - Noiembrie.2018 (2 ani)

Domeniu:

Transporturi

Responsabilitati:

Coordonarea activității economico-financiare a societății, în conformitate cu legislația fiscală și contabilă în vigoare;
Întocmirea, analizarea și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli;
Supravegherea fluxurilor financiare și asigurarea echilibrului financiar al companiei;
Monitorizarea încasărilor și plăților externe și interne, inclusiv a contractelor de transport internațional;
Elaborarea rapoartelor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru conducerea societății și pentru autoritățile fiscale;
Gestionarea relației cu instituțiile bancare, autoritățile fiscale și partenerii externi;
Optimizarea costurilor operaționale și identificarea de soluții pentru creșterea rentabilității transporturilor agabaritice;
Coordonarea departamentului financiar-contabil și supervizarea echipei din subordine;
Participarea la negocierea și derularea contractelor internaționale de transport și evaluarea riscurilor financiare asociate.

Descrierea companiei:

-

Asistent manager

Companie din sectorul transporturilor speciale internationale, BUCURESTI

Noiembrie.2012 - Octombrie.2016 (3 ani, 11 luni)

Domeniu:

Transporturi

Responsabilitati:

Oferirea de suport direct managementului în activitățile administrative și operaționale;
Organizarea agendei de lucru, programarea întâlnirilor și coordonarea corespondenței interne și externe;
Pregătirea documentației necesare pentru licitații, contracte și proiecte de transport internațional;
Gestionarea relației cu partenerii externi și clienții, inclusiv în limba engleză (dacă e cazul);
Urmărirea derulării contractelor și a termenelor de platăfacturare;
Arhivarea și actualizarea documentelor contabile și comerciale;
Comunicarea cu autoritățile și instituțiile relevante în domeniul transporturilor;

Colaborarea cu departamentele tehnic, financiar și logistic pentru buna desfășurare a activităților.

Descrierea companiei: -

STUDII

Universitatea Titu Maiorescu

Octombrie.2021 - Iunie.2024

Diploma (tipul studiilor): Licenta (facultate)
Specializare: Drept
Oras: BUCURESTI
Alte informatii: Diploma de licenta

Academia de Studii Economice

Octombrie.2016 - Iulie.2018

Diploma (tipul studiilor): Master
Specializare: Relatii Economice Internationale
Oras: BUCURESTI
Alte informatii: Diplomație economică și afaceri internaționale

Academia de studii economice

Octombrie.2013 - Iulie.2016

Diploma (tipul studiilor): Licenta (facultate)
Specializare: Relatii Economice Internationale
Oras: BUCURESTI
Alte informatii: Am desfasurat practica pe o perioada de 21 de zile in cadrul proiectului PRACTEAI in incinta SC Uzinsider Sc.

Universitatea Spiru Haret Facultatea de stiinte socio-umane

Octombrie.2013 - Iulie.2016

Diploma (tipul studiilor): Licenta (facultate)
Specializare: Jurnalism
Oras: BUCURESTI
Alte informatii: Licentiat in Stiinte ale Comunicarii

Liceul Tehnologic "Mircea Vulcanescu"

Septembrie.2009 - Iulie.2013

Diploma (tipul studiilor): Alt tip

Specializare: Economie generala
Oras: BUCURESTI
Alte informatii: DIPLOMA DE BACALAUERAT

ABILITATI

Limbi straine:	<table><tr><th></th><th>Scris</th><th>Citit</th><th>Vorbit</th></tr><tr><td>Engleza</td><td>mediu</td><td>mediu</td><td>mediu</td></tr></table>		Scris	Citit	Vorbit	Engleza	mediu	mediu	mediu
	Scris	Citit	Vorbit						
Engleza	mediu	mediu	mediu						
Carnet auto :	Da								
Competente cheie:	Capacitate de analiza, Invatare continua, Creativitate & inovare,								
Cunostinte IT:	Stagiu de formare "Managementul datelor cu Microsoft Excel 2007/(2010)"								
Alte cursuri, traininguri	-Curs - "Verificarea situatiei Fiscale personale/Verificarea documentara" -Curs - "Conformarea fiscala in domeniul impozitului pe venit" --- -Curs - "Procedura de rambursare TVA" -Curs - "Program de dezvoltare și perfecționare profesională în Politică Externă și Diplomatie" Institutul Diplomatic Român Program axat pe aprofundarea conceptelor și practicilor din domeniul relațiilor internaționale, politicii externe și diplomatiei contemporane. Cursurile au vizat dezvoltarea competențelor de analiză geopolitică, negociere și comunicare diplomatică, precum și înțelegerea mecanismelor instituționale ale reprezentării externe a României.								
Atestate:	Atestat - "Manager de transport marfa"(persoana desemnata)								