



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	Ciprian Ciubuc
Adresa(e)	
Mobil	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-ități)	română
Data nașterii	07 decembrie 1985
Sex	Masculin
Profesia	Inginer, licențiat tehnologii alimentare

Experiența profesională

Perioada	21.12.2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Deputat ales în circumscripția nr. 9, județul Brăila
Perioada	13.02.2017- 2020
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR
Activități si responsabilități principale	- Îndeplinirea obiectivelor de vânzări ale organizației, prin planificare și bugetare eficientă - Sprijinirea echipei de vânzări, valorificarea celor mai bune calități ale fiecărui angajat, unde fiecare agent de vânzări contribuie în cel mai bun mod posibil la atingerea scopurilor și obiectivelor companiei - Recrutarea, training și dezvoltarea echipei de vânzări, în colaborare cu Departamentul de Resurse Umane - Conceperea strategiilor și tehnicilor necesare pentru atingerea obiectivelor de vânzări (target) - Motivarea membrilor echipei face ca munca de echipă să devină un singur lucru spre un obiectiv comun - Urmarirea și culegerea informațiilor comerciale a competitorilor - Trasarea hărții potențialilor clienți, menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu clienții. - Exercițarea permanent, prin delegarea competențelor, a atribuțiilor specifice specialității sale, stabilite prin actul constitutiv al societății sau prin organul decizional statutar (AGA, CA). - Analizarea pieței imobiliare, prin analiză comparativă a proprietăților aflate la vânzare și vândute - Organizarea întâlnirilor, negocierilor și prezentărilor, reprezentarea tranzacțiilor imobiliare - Identificarea celor mai bune soluții pentru client, obținerea prin licitație a celui mai bun preț posibil, prin licitație ascunsă; - Organizarea și urmarirea întregului proces de tranzacționare de la prelistare până la transferul dreptului de proprietate; - Dezvoltarea continuă a bazei de clienți, follow up aplicat fiecărui client. - Perfectionare și traininguri de vânzări pentru formarea și specializare echipe pe segmente de piață.
Numele și adresa firmei	PROIMO PROFESIONIST GRUP SRL strada SG. C-TIN ȘOMOIOG 14, Sector 2, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agenții, agenții imobiliare
Perioada	25.09.2015-08.08.2016
Funcția sau postul ocupat	ASOCIAT VÂNZĂRI
Activități si responsabilități principale	- Analizarea pieței imobiliare, prin analiză comparativă a proprietăților aflate la vânzare și vândute - Organizarea întâlnirilor, negocierilor și prezentărilor, reprezentarea tranzacțiilor imobiliare - Identificarea celor mai bune soluții pentru client, obținerea prin licitație a celui mai bun preț posibil, prin licitație ascunsă; - Organizarea și urmarirea întregului proces de tranzacționare de la prelistare până la transferul dreptului de proprietate; - Dezvoltarea continuă a bazei de clienți, follow up aplicat fiecărui client. - Perfectionare și traininguri de vânzări pentru formarea și specializare echipe pe segmente de piață.
Numele și adresa firmei	REMAX Properties, REMAX ROMÂNIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Strada Docenților nr. 9, Sector 1, București Agenții, agenții imobiliare

Experiența profesională

Perioada	31.01.2012-27.07.2015
Funcția sau postul ocupat	Director Vanzari (filiala Bucuresti) 22.04.2014-27.07.2015 Director Vanzari (filiala Cluj-Napoca) 28.01.2013-21.03.2014 Manager Vanzari (filiala București) 10.09.2012-27.01.2013 Asistent Manager vanzari (filiala Chișinau) 03.03.2012-09.09.2012 Reprezentant vanzari (filiala Bucuresti) 31.01.2012-02.03.2012
Activități si responsabilități principale	- Îndeplinirea obiectivelor de vânzări ale organizației, prin planificare și bugetare eficienta - Sprijinirea echipei de vânzări, valorificarea celor mai bune calitati ale fiecarui angajat, unde fiecare agent de vânzări contribuie în cel mai bun mod posibil la atingerea scopurilor și obiectivelor companiei - Recrutarea, training si dezvoltarea echipei de vanzari, in colaborare cu Departamentul de Resurse Umane - Conceperea strategiilor și tehnicilor necesare pentru atingerea obiectivelor de vanzari (target) - Motivarea membrilor echipei face ca munca de echipa sa devina un singur lucru spre un obiectiv comun - Dezvoltarea programelor de stimulare profitabile și introducerea de beneficii pentru a încuraja si aprecia pe cei ce-si fac treaba, oferind un sistem de bonusare in functie de performante - Supravegherea echipei si furnizarea de rezultatele dorite - Urmărirea si culegerea informatiilor comerciale care intereseaza firma si intocmirea de rapoarte informative catre Vice-presedintele Companiei -Trasarea hartii potentialilor clienti, menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu clientii. - Exercițarea permanent, prin delegarea competentelor, acele atributii specifice specialitatii sale, stabilite prin actul constitutiv al societatii sau prin organul decizional statutar (AGA, CA) in sarcina reprezentantului legal.
Numele și adresa angajatorului	ROOSSA BOOKS SRL din Octobrie 2014 YUG BOOKS SRL strada Gazelei 24, Sector 4, Bucuresti, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editură, Departament Distribuție și Vânzări
Perioada	15/05/2010 - 26/05/2011
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități si responsabilități principale	-Montarea utilajului tehnologic conform proiectului; -Montarea utilajului tehnologic conform standartelor UE; -Riscul de management; -Coordonarea lucrarilor in teren
Numele și adresa angajatorului	Coop Garibaldi multiservizi SA 324 Tosarelli Bruno, 40055 Castenaso (BO) (Italia)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Montaj Industrial
Perioada	03/03/2008 - 03/09/2009
Funcția sau postul ocupat	Coordonator de proiect
Activități si responsabilități principale	-Analiza factorilor necesari pentru modificările tehnice a utilajelor de productie; -Redezvoltarea secției de producție; -Dezvoltarea și analiza tehnologiei cu toate analizele fizice și chimice; -Evaluarea Investițiilor și efectul lor economic
Numele și adresa angajatorului	Lactalis Group Strada Ștefan cel Mare nr. 10, Soroca (Republica Moldova)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria Alimentară
Perioada	13/05/2007 - 07/09/2007

Funcția sau postul ocupat	Stagiu, Asistent Manager
Activități și responsabilități principale	Managementul stocurilor; Asociat de vânzări; Asistența clienților
Numele și adresa angajatorului	Televen Companie INC 341 Colonial Blvd, Fort Myers (Miami), Statele Unite ale Americii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fast food și vânzări cu amănuntul
Perioada	27/07/2006 - 25/09/2006
Funcția sau postul ocupat	Internship
Activități și responsabilități principale	-Studiu de administrare a întreprinderii de producție și comercializare a produselor; -Studiu principiilor de funcționare ale întreprinderilor agro-alimentare.
Numele și adresa angajatorului	Roqfel srl 42 Haute Garonne, Roquette (TOULOUSE) (Franța)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabrică de produse agro-alimentare

Educație și formare

Perioada	01/09/2004 - 24/06/2009
Calificarea/diploma obținută	Titlu de Inginer Licențiat în Industria Alimentară
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management Industrial Tehnologia produselor alimentare
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Moldova, Facultatea de Management și Tehnologie în Industria Alimentară 133 Ștefan cel Mare și Sfânt, Chișinău, Republica Moldova Inginer Licențiat
Perioada	01.09.2000-15.06.2004
Calificarea/diploma obținută	BACALAUREAT
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Profil Umanist: Limba și literatura română, Geografie, Istoria românilor și universală
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul ROMÂN-FRANCEZ Gheorghe Asachi
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bachelor Degree

Limba maternă **Româna**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Rusă

Italiană

Înțelegere				Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale	Loial, sincer, tolerant, perspicace, ambițios, responsabil pentru munca prestată, diplomat, spirit de observație, exprimare limpede, starea de spirit, respect de colegi, conștiincios, persuasiune, perseverență,
Competențe și aptitudini organizatorice	Lider, spirit de inițiativă, capabil să ia decizii, capabil să-și planifice propria muncă, inițiat în îndeplinirea diverselor sarcini și acțiuni, oportunitate de sesizare, îmbunătățirea orientată spre dezvoltare și de sine, capacitatea de a acționa,
Competențe și aptitudini tehnice	Echipamente de întreținere, echipamente de selecție, instalare, operare și de control, monitorizarea funcționării, analiza operațiunilor, control al calității programări și analiză, reparații,
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office: procesare Word, registru de lucru Excel, Acces, grafice, multi-media, paint, photoshop, Internet, E-mail, copie a documentului cu descărcarea listei complete de link-uri
Competențe și aptitudini artistice	imaginație, fotbal, curse de cai, hipism, dans, șah, fotbal, tenis, înot, capabil a dobândi competențe noi
Alte competențe și aptitudini	Disponibilitate pentru muncă, căutare de certitudini, nevoia de împlinire, atitudine pozitivă față de entuziasme noi, eficient în rezolvarea sarcinilor la locul de muncă, apărător al principiilor
Permis de conducere	A, B (20/07/2004)
Anexe	1. CERTIFICATION FRANCOPHONE 22/06/2009; 2. ATTESTATION "LACTALIS VOSTOK" 24/06/2008; 3. ATTESTATION DE STAGE "LACTALIS SOROCA" 26/10/2006; 4. ATTESTATION DE STAGE 25/09/2006 Referințele se prezintă la cerere.